

	<b>„V KAŠTIELI“, Zariadenie sociálnych služieb Horné Obdokovce</b>	Evidenčné číslo:
	<b>Smernica</b>	AB07-002/2023


## Smernica o podávaní, preverovaní a evidovaní oznámení o protispoločenskej činnosti

Verzia	01	Účinná od	01. 12. 2023
Revízia	00	Účinná od	01. 12. 2023
Počet výtlačkov	01		
Výtlačok číslo	01		

Dokument: <b>Smernica o podávaní, preverovaní a evidovaní oznámení o protispoločenskej činnosti</b>	<b>Vypracoval/a:</b>	<b>Preveril/a:</b>	<b>Schválil/a:</b>
Meno a priezvisko	Anna Takáčová Darina Rybanská	PhDr. Marianna Mošaťová	PhDr. Míriama Brachová, MBA
Funkcia	referentka PaM ekonómka	inštruktorka rehabilitácie	sociálnej riaditeľka
Dátum (deň, mesiac, rok)	16. 11. 2023	20. 11. 2023	21. 11. 2023
Podpisy			

**OBSAH:**

<b>Článok 1.</b> Účel internej smernice .....	3
2. Rozsah platnosti .....	3
3. Pojmy a použité skratky .....	3
3.1. Pojmy .....	3
3.2. Použité skratky .....	5
3.3. Súvisiace dokumenty a legislatíva .....	6
<b>Článok 2.</b> Zamestnávateľ – práva a povinnosti .....	6
<b>Článok 3.</b> Zodpovedná osoba .....	7
<b>Článok 4.</b> Povinnosti a oprávnenia zodpovednej osoby .....	7
<b>Článok 5.</b> Podávanie oznámení .....	9
<b>Článok 6.</b> Evidovanie oznámení .....	11
<b>Článok 7.</b> Preverovanie oznámení .....	11
<b>Článok 8.</b> Odvetné opatrenia a ochrana zamestnanca .....	12
<b>Článok 9.</b> Povinnosť zachovávať mlčanlivosť .....	13
<b>Článok 10.</b> Spracúvanie osobných údajov a ochrana osobných údajov oznamovateľa .....	14
<b>Článok 11.</b> Záverečné ustanovenia .....	14
<b>Prílohy</b> .....	14
<b>Rozdeľovník</b> .....	14

	<b>Smernica o podávaní, preverovaní a evidovaní oznámení o protispoločenskej činnosti</b>			Počet výtlačkov: 01
	Znak a číslo dokumentu: <b>AB07 – 002/2023</b>		Druh dokumentu: <b>Smernica</b>	Výtlačok číslo: 01
	Verzia: <b>01</b>	Účinná od: <b>01. 12. 2023</b>	Revízia: <b>00</b>	Účinná od

## 1. Účel internej smernice

1. Účelom smernice je zabezpečenie postupu pri podávaní, preverovaní a evidovaní oznámení o protispoločenskej činnosti v podmienkach „V KAŠTIELI“, Zariadenie sociálnych služieb Horné Obdokovce.

2. Smernica sa vydáva v zmysle zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, ktorý upravuje podmienky poskytovania ochrany osobám v pracovnoprávnom vzťahu alebo inom obdobnom vzťahu v súvislosti s oznamovaním protispoločenskej činnosti.

3. Smernica o podrobnostiach podávania, preverovania a evidovania oznámení týkajúcich sa kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti upravuje:

- postup pri podávaní, preverovaní a evidovaní oznámení týkajúcich sa kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti (ďalej len „oznámenie“),
- povinnosti a oprávnenia zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení,
- postup pri oboznamovaní oznamovateľa s výsledkom jeho preverenia,
- prijímanie opatrení na odstránenie nedostatkov zistených pri preverovaní oznámení a o komunikácii s oznamovateľom vo veci týchto opatrení,
- prijímanie opatrení proti bráneniu v oznamovaní protispoločenskej činnosti,
- podrobnosti o spracúvaní osobných údajov uvedených v oznámení a o zachovaní mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa a totožnosti dotknutej osoby.

4. Úlohou smernice je zabezpečiť bezpečné a efektívne oznamovanie a preverovanie oznámení týkajúcich sa protispoločenskej činnosti, s ktorými sa oznamovatelia stretnú v súvislosti s pracovnoprávnym vzťahom alebo iným obdobným vzťahom.

## 2. Rozsah platnosti

Smernica je platná pre zamestnancov „V KAŠTIELI“, Zariadenie sociálnych služieb Horné Obdokovce (ďalej len „ZSS“) a štatutárny orgán zamestnávateľa.

## 3. Pojmy a použité skratky

### 3.1. Pojmy


#### a) oznamovateľ

**1. fyzická osoba**, ktorá v dobrej viere urobí oznámenie o protispoločenskej činnosti orgánu príslušnému na prijatie oznámenia alebo zamestnávateľovi

- a jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah u zamestnávateľa trvá,
- alebo jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah u zamestnávateľa skončil a dozvedela sa informácie počas trvania tohto vzťahu,
- alebo jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah ešte nezačal a dozvedela sa informácie počas výberového konania alebo v rámci predzmluvných vzťahov,
- alebo urobila anonymné oznámenie a jej totožnosť bola odhalená.

**2. fyzická osoba**, ktorá v dobrej viere zverejnila informácie o protispoločenskej činnosti,

- počas trvania pracovnoprávneho vzťahu alebo iného obdobného vzťahu u zamestnávateľa z dôvodu, že urobila oznámenie a nebola oboznámená s výsledkom preverenia alebo neboli prijaté vhodné nápravné opatrenia a následne urobila takéto oznámenia orgánu príslušnému na prijatie oznámenia a nebola v primeranej lehote oboznámená so stavom preverovania alebo s výsledkom preverovania,

	<b>Smernica o podávaní, preverovaní a evidovaní oznámení o protispoločenskej činnosti</b>			Počet výtlačkov: 01
	Znak a číslo dokumentu: <b>AB07 – 002/2023</b>		Druh dokumentu: <b>Smernica</b>	Výtlačok číslo: 01
	verzia: <b>01</b>	Účinná od: <b>01. 12. 2023</b>	Revízia: <b>00</b>	Účinná od

- počas trvania pracovnoprávneho vzťahu alebo iného obdobného vzťahu u zamestnávateľa z dôvodu, že urobila oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia a nebola v primeranej lehote oboznámená s výsledkom preverenia,
- počas trvania pracovnoprávneho vzťahu alebo iného obdobného vzťahu u zamestnávateľa a je dôvodná obava, že protispoločenská činnosť môže predstavovať bezprostredné alebo zjavné ohrozenie verejného záujmu,
- počas trvania pracovnoprávneho vzťahu alebo iného obdobného vzťahu u zamestnávateľa a je dôvodná obava, že v prípade urobienia oznámenia orgánu príslušnému na prijatie oznámenia by jej hrozil postih alebo vzťahom na konkrétne okolnosti prípadu hrozí, že orgány na prijatie oznámenia nezabezpečia nestranné a nezávislé preverenie skutočností uvedených v oznámení.

**b) chránený oznamovateľ** – fyzická osoba, ktorá urobila kvalifikované oznámenie, o čom jej prokurátor alebo orgán príslušný na konanie v správnom delikte doručil písomné oznámenie o poskytovaní ochrany.

**c) oznámenie** – uvedenie skutočností alebo informácií o protispoločenskej činnosti, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s pracovnoprávnym vzťahom alebo iným obdobným vzťahom a v dobrej viere sa domnieva, že ohrozujú verejný záujem, hospodárenie, či dobré meno Nitrianskeho samosprávneho kraja (ďalej len „NSK“) alebo ZSS.

**d) kvalifikované oznámenie** – oznámenie, ktoré môže prispieť alebo prispelo k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo k usvedčeniu jej páchatel'a.

**e) závažná protispoločenská činnosť:**


1. trestné činy podľa § 168, § 170, § 170b, § 177, § 212, § 213, § 217, § 221, § 226, § 233a, § 237 až 240, § 243, § 243a, § 247, § 247d, § 251a, § 252 až 254, § 261 až 263, § 266 až 268, § 271, § 278a, § 283, § 299a, § 302, § 305, § 326 až 327a, § 328 až 336b, § 336d, § 348, § 352a alebo § 374 Trestného zákona,
2. trestný čin, za ktorý Trestný zákon ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou trestnej sadzby prevyšujúcej dva roky,
3. správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou určenou výpočtom, alebo
4. správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou vo výške najmenej 30 000 eur.

**f) pracovnoprávny vzťah** – pracovný pomer, dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, štátnozamestnanecký pomer alebo služobný pomer,

**g) iný obdobný vzťah** – najmä výkon práv súvisiacich s účasťou, správou alebo riadením v právnickej osobe, činnosť osoby vykonávajúcej funkciu člena orgánu právnickej osoby, činnosť samostatne zárobkovo činnej osoby, výkon práv a povinností vyplývajúcich zo zmluvy, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby, odborná prax, absolventská prax, aktivačná činnosť, dobrovoľnícka činnosť.

**h) zamestnávateľ** – „V KAŠTIELI“, Zariadenie sociálnych služieb Horné Obdokovce

**i) zodpovedná osoba** – referentka PaM; v prípade jej neprítomnosti alebo konfliktu záujmov, práva a povinnosti zodpovednej osoby prechádzajú na ekonómku.

	<b>Smernica o podávaní, preverovaní a evidovaní oznámení o protispoločenskej činnosti</b>			Počet výtlačkov: 01
	Znak a číslo dokumentu: <b>AB07 – 002/2023</b>		Druh dokumentu: <b>Smernica</b>	Výtlačok číslo: 01
	Verzia: <b>01</b>	Účinná od: <b>01. 12. 2023</b>	Revízia: <b>00</b>	Účinná od

**j) dotknutá osoba** – fyzická osoba alebo právnická osoba, proti ktorej oznámenie smeruje.

**k) preverenie** – preverenia oznámenia podľa zákona č. 54/2019 Z. z., postúpenie vecí na vybavenie podľa Trestného zákona, postúpenie vecí na vybavenie podľa osobitných predpisov (napr. zákon č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov, zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

**l) úrad** – Úrad na ochranu oznamovateľov (ďalej len „UOO“).

**m) orgán príslušný na prijatie oznámenia** – UOO, prokuratúra, správny orgán príslušný na konanie o správnom delikte, príslušná inštitúcia, orgán, alebo agentúra Európskej únie.

**n) konanie v dobrej viere** – konanie fyzickej osoby, ktorá vzhľadom na okolnosti, ktoré sú jej známe a vedomosti, ktoré v čase oznámenia má, sa odôvodnene domnieva, že uvádzané skutočnosti sú pravdivé; v pochybnostiach sa konanie považuje za konanie v dobrej viere, dovtedy, kým sa nepreukáže opak.

**o) odvetné opatrenie** – je konanie alebo opomenutie konania v súvislosti s pracovnoprávnym alebo iným obdobným vzťahom oznamovateľa vyvolané oznámením alebo zverejnením informácií o protispoločenskej činnosti a ktoré oznamovateľovi alebo osobe podľa § 1 ods. 4 písm. a) až e) zákona o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov spôsobilo alebo môže spôsobiť neopodstatnenú ujmu; odvetným opatrením podľa predchádzajúcej vety je najmä:

- výpoveď alebo okamžité skončenie pracovného pomeru,
- skončenie v skúšobnej dobe alebo nepredĺženie pracovného pomeru na dobu neurčitú,
- odvolanie, preradenie na nižšiu pozíciu alebo odmietnutie povýšenia,
- zmena pracovných povinností, miesta výkonu práce alebo zmena pracovného času,
- zníženie mzdy, nepriznanie odmeny alebo osobného príplatku,
- neposkytnutie odbornej prípravy,
- disciplinárne opatrenie,
- nátlak, zastrašovanie alebo obťažovanie,
- poškodzovanie dobrej povesti,
- odstúpenie od zmluvy o dodávke tovarov a služieb,
- zrušenie licencie alebo povolenia.


### 3.2. Použité skratky

**ZSS** – zariadenie sociálnych služieb

**NSK** - Nitriansky samosprávny kraj

**UOO** - Úrad na ochranu oznamovateľov

**EP** – elektronická podoba dokumentu

	<b>Smernica o podávaní, preverovaní a evidovaní oznámení o protispoločenskej činnosti</b>			Počet výtlačkov: 01
	Znak a číslo dokumentu: <b>AB07 – 002/2023</b>		Druh dokumentu: <b>Smernica</b>	Výtlačok číslo: 01
	verzia: <b>01</b>	Účinná od: <b>01. 12. 2023</b>	Revízia: <b>00</b>	Účinná od

### 3.3 Súvisiace dokumenty a legislatíva

#### Externé

- Smernica o podávaní, preverovaní a evidovaní oznámení o protispoločenskej činnosti v podmienkach Nitrianskeho samosprávneho kraja
- Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 345/2022 Z. z. o inšpekcii v sociálnych veciach a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce
- Zákon č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov
- Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady Európskej únie č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) zo dňa 27. apríla 2016


#### Interné

- Smernica Riadenie dokumentácie
- Pracovný poriadok
- Organizačný poriadok
- Vnútorný predpis Vybavovanie sťažností
- Bezpečnostná smernica na ochranu osobných údajov podľa ustanovení Nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov
- MP 01 Proces prípravy a čerpania rozpočtu
- MP 02 Proces riadenia ľudských zdrojov
- MP 03 Proces riadenia sťažností a pripomienok
- PP 04 Proces nakupovania
- PP 06 Proces informačnej stratégie

### Článok 2

#### Zamestnávateľ – práva a povinnosti

1. Zamestnávateľ môže urobiť právny úkon alebo vydať rozhodnutie voči chránenému oznamovateľovi len so súhlasom UOO na základe podanej žiadosti na udelenie súhlasu.
2. Zamestnávateľ určuje zodpovednú osobu referentku PaM.
3. Zamestnávateľ je povinný umožniť zodpovednej osobe nezávislé plnenie jej úloh a zabezpečiť, aby žiadna z iných úloh a povinností, ktoré zodpovedná osoba plní, nevedla ku konfliktom záujmov.
4. Zamestnávateľ nesmie zodpovednú osobu postihovať za výkon úloh zodpovednej osoby.
5. Zamestnávateľ poskytne zodpovednej osobe pri plnení jej úloh potrebnú súčinnosť, najmä dostatočné prostriedky potrebné pre plnenie týchto úloh, prístup k osobným údajom a dokumentom.

	<b>Smernica o podávaní, preverovaní a evidovaní oznámení o protispoločenskej činnosti</b>			Počet výtlačkov: 01
	Znak a číslo dokumentu: <b>AB07 – 002/2023</b>		Druh dokumentu: <b>Smernica</b>	Výtlačok číslo: 01
	verzia: <b>01</b>	Účinná od: <b>01. 12. 2023</b>	Revízia: <b>00</b>	Účinná od

6. Zamestnávateľ prijme opatrenie voči zamestnancovi, ktorý bráni urobeniu oznámenia alebo vedeniu evidencie oznámení; bránením podaniu oznámenia sa rozumie napr. odmietnutie prijatia oznámenia alebo akékoľvek konanie ktorého cieľom je zmažiť, sťažiť alebo spomaliť podanie oznámenia.

7. Zamestnávateľ na základe žiadosti UOO preskúma oprávnenosť a dôvodnosť opatrení, ktoré uskutočnil v súvislosti s výkonom verejnej moci a pri ktorých možno predpokladať, že sa jedná o odvetné opatrenia. Ak je to potrebné, zamestnávateľ prijme opatrenia na nápravu a výsledok preskúmania a prijaté opatrenia oznámi UOO. V prípade nesplnenia týchto povinností, UOO predloží informáciu o tejto skutočnosti nadriadenému orgánu a ak ho nemá, predloží UOO takúto informáciu na rokovanie vlády Slovenskej republiky.

### Článok 3 Zodpovedná osoba

1. Za zamestnávateľa úlohy zodpovednej osoby podľa zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) plní referentka PaM.

2. Označenie zodpovednej osoby a spôsoby podávania oznámení sú zverejnené pre všetkých zamestnancov obvyklým a bežne dostupným spôsobom na šatni zamestnancov a na webovom sídle.

3. Zamestnávateľ zverejní informácie o vnútornom systéme preverovania oznámení obvyklým a bežne dostupným spôsobom na šatni zamestnancov a na webovom sídle.

4. Zodpovedná osoba musí plniť úlohy podľa zákona nezávisle a nestranne. Zamestnávateľ nesmie potisťovať zodpovednú osobu za výkon jej úloh.

5. Zodpovedná osoba je viazaná len pokynmi štatutárneho orgánu zamestnávateľa.


6. Zodpovedná osoba môže plniť aj iné úlohy a povinnosti u zamestnávateľa; tento je povinný zabezpečiť, aby žiadna z týchto iných úloh alebo povinností nevedla ku konfliktu záujmov.

7. Zodpovedná osoba je povinná udržiavať svoje odborné predpoklady vzdelávaním a absolvovaním školení.

### Článok 4 Povinnosti a oprávnenia zodpovednej osoby

#### 1. Zodpovedná osoba plní tieto úlohy zamestnávateľa:

- zverejní označenie zodpovednej osoby a spôsoby podávania oznámení na webovom sídle zamestnávateľa,
- pri výberových konaniach/verejných obstarávaní zabezpečí, aby referentka PaM/referentka VO zverejnili odkaz na zákon a Smernicu o podávaní, preverovaní a evidovaní oznámení o protispoločenskej činnosti,
- sprístupňuje informácie o postupoch urobenia oznámenia orgánu príslušnému na podanie oznámenia a o vnútornom systéme preverovania oznámení,
- sprístupňuje informácie o možnostiach ochrany v rámci trestného konania, konania o správnom delikte a pri pozastavení účinnosti pracovnoprávneho úkonu,
- prijíma a preveruje každé oznámenie,
- potvrdzuje prijatie každého oznámenia,
- oznamuje oznamovateľovi výsledok preverenia oznámenia a prijaté opatrenia,

	<b>Smernica o podávaní, preverovaní a evidovaní oznámení o protispoločenskej činnosti</b>			Počet výtlačkov: 01
	Znak a číslo dokumentu: <b>AB07 – 002/2023</b>		Druh dokumentu: <b>Smernica</b>	Výtlačok číslo: 01
	verzia: <b>01</b>	Účinná od: <b>01. 12. 2023</b>	Revízia: <b>00</b>	Účinná od

- postupuje veci na vybavenie podľa Trestného zákona alebo osobitných predpisov a o tejto skutočnosti vopred informuje oznamovateľa; to neplatí, ak by informovaním oznamovateľa mohlo byť zmarené prešetrenie oznámenia,
- oboznámi oznamovateľa s výsledkom vybavenia,
- zachováva mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa po udelení písomného súhlasu oznamovateľa,
- poskytne informáciu o totožnosti oznamovateľa a totožnosti dotknutej osoby na účely trestného konania alebo konania o správnom delikte,
- vedie evidenciu oznámení.

2. Zodpovedná osoba je povinná prijať a preveriť každé oznámenie podané podľa zákona.

3. Zodpovedná osoba je povinná zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré by bránilo jeho podaniu či prevereniu. V prípade zistenia, že by zodpovedná osoba bránila podaniu oznámenia sa vzhľadom na okolnosti konkrétneho prípadu môže toto považovať za závažné porušenie pracovnej disciplíny.

4. Zodpovedná osoba je povinná potvrdiť prijatie oznámenia do siedmich dní od jeho prijatia. Ak je oznámenie anonymné, zodpovedná osoba oznámi prijatie oznámenia na kontaktnú adresu uvedenú v anonymnom oznámení.

5. Pri prešetrovaní oznámenia sa vychádza z jeho obsahu, bez ohľadu na jeho označenie.

6. Zodpovedná osoba posúdi na základe obsahu a ďalších znakov podaného oznámenia, či ide o oznámenie o protispoločenskej činnosti, oznámenie o závažnej protispoločenskej činnosti alebo iné podanie a rozhodne o ďalšom postupe.

7. Ak z obsahu oznámenia vyplýva, že nejde o oznámenie podľa zákona, ale na jeho vybavenie je príslušný iný orgán, zodpovedná osoba oznámenie postúpi tomuto orgánu. O postúpení oznámenia písomne informuje oznamovateľa oznámenia.

8. Ak z obsahu oznámenia vyplýva, že oznámením je iba časť oznámenia, podľa zákona a „Zásad“ sa prešetrí len príslušná časť oznámenia. Ostatné časti oznámenia, zodpovedná osoba postúpi orgánu príslušnému na vybavenie, ktorý je povinný vybaviť ich podľa príslušnej právnej úpravy (napr. sťažnosť podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach, sťažnosť podľa § 13 ods. 5 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce). O postúpení oznámenia písomne informuje oznamovateľa oznámenia.


9. Zodpovedná osoba je povinná preveriť oznámenie najneskôr do 90 dní odo dňa potvrdenia jeho prijatia; ak sa prijatie oznámenia nepotvrdilo, do 90 dní od uplynutia siedmich dní od prijatia oznámenia.

10. V prípade potreby doplnenia alebo upresnenia údajov uvedených v oznámení zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu vyzve oznamovateľa oznámenia na jeho doplnenie alebo upresnenie s určením primeranej lehoty na uskutočnenie tohto úkonu. V prípade, že bude doplnenie alebo spravenie oznámenia, bez ktorého nie je možné začať preverovanie oznámenia, vykonané po uplynutí lehoty podľa Čl. 5 ods. 6, zodpovedná osoba vykoná preverenie do 90 dní odo dňa doplnenia alebo spravenia oznámenia.

11. Zodpovedná osoba je oprávnená v potrebnom rozsahu písomne žiadať oznamovateľa oznámenia, ako aj zamestnancov a štatutárny orgán, o poskytnutie súčinnosti pri preverení oznámenia.

12. Oznamovateľ oznámenia je povinný poskytnúť nevyhnutnú súčinnosť pri vybavovaní oznámenia.



	<b>Smernica o podávaní, preverovaní a evidovaní oznámení o protispoločenskej činnosti</b>			Počet výtlačkov: 01
	Znak a číslo dokumentu: <b>AB07 – 002/2023</b>		Druh dokumentu: <b>Smernica</b>	Výtlačok číslo: 01
	verzia: <b>01</b>	Účinná od: <b>01. 12. 2023</b>	Revízia: <b>00</b>	Účinná od

13. Zamestnávateľ je povinný poskytnúť doklady, iné písomnosti, vyjadrenia, informácie, údaje potrebné na preverenie oznámenia, ako aj ďalšiu nevyhnutnú súčinnosť pri vybavovaní oznámenia.

14. Zodpovedná osoba je povinná oznámenia, evidenciu oznámení a písomnú dokumentáciu súvisiacu s preverovaním oznámení chrániť pred stratou, zničením, poškodením, zneužitím alebo iným neoprávneným nakladaním, je povinná dbať na to, aby sa zamedzil prístup neoprávnených osôb k evidencii oznámení a k dokumentácii súvisiacej s preverovaním oznámení.

15. Z preverovania oznámenia je zodpovedná osoba vylúčená, ak vzhľadom na skutočnosti uvádzané v oznámení, možno mať pochybnosti o jej nezaujatosti vzhľadom na jej vzťah k preverovanej veci, k oznamovateľovi oznámenia alebo k iným dotknutým stranám, ktorých sa oznámenie tiež priamo alebo nepriamo dotýka. V tomto prípade oznámenie zodpovedná osoba odstúpi štatutárnemu orgánu zamestnávateľa. O tejto skutočnosti písomne informuje oznamovateľa oznámenia.

## Článok 5 Podávanie oznámení

1. Oznámenie je uvedenie skutočností alebo informácií o kriminalite alebo inej protispoločenskej činnosti (ďalej len „protispoločenská činnosť“), ktorú sa oznamovateľ dozvedel v súvislosti s pracovnoprávnym vzťahom alebo iným obdobným vzťahom a v dobrej viere sa domnieva, že ohrozujú verejný záujem, hospodárenie a dobré meno zamestnávateľa.

2. Oznámenie musí byť čitateľné, zrozumiteľné a musí byť z neho zrejmé, na akú protispoločenskú činnosť oznamovateľ poukazuje.

3. Aby bolo možné dôkladne preveriť oznámenie, oznamovatelia by mali, pokiaľ je to možné, poskytnúť vo svojich oznámeniach nasledovné informácie:


- a) totožnosť a kontaktné údaje oznamovateľa,
- b) detailný popis skutku so všetkými známymi podstatnými skutočnosťami (čo sa stalo, kde, kedy, aké správanie viedlo k podozreniu, kto je podozrivý, atď.),
- c) spôsob získania skutočností a informácií, ktoré sú predmetom oznámenia,
- d) či existujú svedkovia, resp. iné zainteresované osoby, ktoré môže uviesť a identifikovať a či má oznamovateľ k dispozícii konkrétne podklady alebo dôkazy, ktoré k oznámeniu doloží,
- e) či oznamovateľ o tejto záležitosti už s niekým hovoril a ak áno, s kým.

4. Oznámenie možno podať aj externými kanálmi, resp. prostredníctvom iného orgánu príslušného na prijatie oznámenia, ktorým je okrem zodpovednej osoby:

- a) orgán činný v trestnom konaní,
- b) prokuratúra,
- c) správny orgán príslušný na konanie o správnom delikte, ktorý je závažnou protispoločenskou činnosťou.

5. Nikomu nesmie byť bránené v oznamovaní protispoločenskej činnosti; bránením podaniu oznámenia sa rozumie napríklad odmietnutie prijatia oznámenia alebo akékoľvek konanie, ktorého cieľom je zmažiť, sťažiť alebo spomaliť podanie oznámenia. Konanie osoby, ktorá bude brániť podaniu oznámenia, sa vzhľadom na okolnosti konkrétneho prípadu môže považovať za závažné porušenie pracovnej disciplíny. V prípade, ak oznamovateľovi bolo bránené podať oznámenie, je potrebné, aby sa obrátil s touto informáciou priamo na zodpovednú osobu.

6. Podanie oznámenia nezavazuje oznamovateľa splniť si povinnosť oznámenia alebo preukázania trestného činu podľa Trestného zákona.

	<b>Smernica o podávaní, preverovaní a evidovaní oznámení o protispoločenskej činnosti</b>			Počet výtlačkov: 01
	Znak a číslo dokumentu: <b>AB07 – 002/2023</b>		Druh dokumentu: <b>Smernica</b>	Výtlačok číslo: 01
	Verzia: <b>01</b>	Účinná od: <b>01. 12. 2023</b>	Revízia: <b>00</b>	Účinná od

7. ZSS má zverejnené na webovom sídle **www.zssvkastieli.sk** meno zodpovednej osoby a spôsoby podávania oznámení.

#### 8. Oznámenie možno podať:

- a) **osobne:** oznámenie možno podať osobne v kancelárii zodpovednej osoby. Oznamovateľ môže požiadať o osobné stretnutie, pričom zodpovedná osoba je povinná uskutočniť stretnutie v primeranej lehote, najneskôr však do siedmich kalendárnych dní odo dňa požiadania. Zodpovedná osoba pri ústnom podaní vyhotoví zápisnicu o prijatí oznámenia (príloha č. 1), pričom ponúkne oznamovateľovi možnosť skontrolovať jej obsah, prípadne ho opraviť, a potvrdiť ju svojím podpisom.
- b) **písomne:** písomné oznámenie sa podáva na adresu zodpovednej osoby zamestnávateľa:  
 „V KAŠTELI“, Zariadenie sociálnych služieb Horné Obdokovce  
 Horné Obdokovce 1  
 956 08 Horné Obdokovce  
 Písomné oznámenie má byť podané v uzatvorenej obálke s označením „Neotvárať - INTERNE CHRÁNENÉ - do rúk zodpovednej osoby“. Písomnosť s označením „Neotvárať - INTERNE CHRÁNENÉ - do rúk zodpovednej osoby“ referentka VO nesmie otvoriť, označí ju len podacou pečiatkou s vyznačením dátumu prijatia a bezodkladne ju doručí zodpovednej osobe.
- c) **elektronickou poštou:** oznámenie elektronickou formou sa podáva na emailovú adresu [oznamovanie@zssvkastieli.sk](mailto:oznamovanie@zssvkastieli.sk), ktorá je dostupná 24 hodín denne a prístupná len zodpovednej osobe.

#### 9. Oznámenie je možné podať aj prostredníctvom:

- a) polície,
- b) prokuratúry,
- c) UOO,
- d) správnych a kontrolných orgánov.


10. Oznámenie musí byť čitateľné, zrozumiteľné a musí byť z neho zrejmé, na akú protispoločenskú činnosť poukazuje.

11. Oznámenie je možné podať aj anonymne. Anonymné oznámenie sa považuje za prijaté po uplynutí siedmich dní, teda na ôsmy deň po jeho doručení. Zodpovedná osoba ho musí riadne zaevidovať a záznamom do spisu uviesť a do evidencie vyznačiť nemožnosť doručenia potvrdenia prijatia oznámenia.

12. Ak oznamovateľ podá podnet anonymne, ale uvedie anonymný emailový kontakt, prostredníctvom ktorého môže naďalej komunikovať a doplniť informácie podľa Čl. 5 bod 3 tejto smernice. Zodpovedná osoba je povinná potvrdiť prijatie oznámenia a informovať oznamovateľa o výsledku prešetrenia oznámenia prostredníctvom tejto emailovej adresy.

13. Oznámenia prijaté inou osobou je táto osoba povinná bezodkladne postúpiť na vybavenie zodpovednej osobe. Zároveň je povinná zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedel v súvislosti s oznámením, predovšetkým o skutočnostiach, ktoré by mohli identifikovať oznamovateľa, prípadne dotknuté osoby.

14. Nikomu nesmie byť bránené v oznamovaní protispoločenskej činnosti; bránením podaniu oznámenia sa rozumie napríklad odmietnutie prijatia oznámenia alebo akékoľvek konanie, ktorého cieľom je zmařit, sťažiť alebo spomaliť podanie oznámenia. Konanie osoby, ktorá bude brániť podaniu oznámenia, sa vzhľadom na okolnosti konkrétneho prípadu môže považovať za závažné porušenie pracovnej disciplíny. V prípade, ak oznamovateľovi bolo bránené podať oznámenie, môže

	<b>Smernica o podávaní, preverovaní a evidovaní oznámení o protispoločenskej činnosti</b>			Počet výtlačkov: 01
	Znak a číslo dokumentu: <b>AB07 – 002/2023</b>		Druh dokumentu: <b>Smernica</b>	Výtlačok číslo: 01
	Verzia: <b>01</b>	Účinná od: <b>01. 12. 2023</b>	Revízia: <b>00</b>	Účinná od

túto skutočnosť oznámiť priamo predsedovi NSK, ktorý preverí postup zodpovednej osoby prípadne inej osoby, ktorá mala brániť v oznamovaní protispoločenskej činnosti.

15. Podanie oznámenia nezbavuje oznamovateľa povinnosti oznámenia alebo preukázania trestného činu podľa Trestného zákona.

## Článok 6 Evidovanie oznámení

1. Zodpovedná osoba bezodkladne zaeviduje každé oznámenie v evidencii oznámení oddelene od evidencie ostatných písomností a **najneskôr do siedmich dní potvrdí oznamovateľovi prijatie oznámenia.**

2. Zodpovedná osoba je povinná počas troch rokov odo dňa doručenia oznámenia viesť písomnú evidenciu oznámení.

3. **Evidencia oznámení sa vedie v Knihe evidencie oznámení v rozsahu:**

- a) poradové číslo oznámenia podľa roku doručenia,
- b) dátum doručenia oznámenia,
- c) meno, priezvisko a pobyt oznamovateľa oznámenia, ak nejde o anonymného oznamovateľa,
- d) predmet oznámenia,
- e) výsledok preverenia oznámenia,
- f) dátum skončenia preverenia oznámenia,
- g) dátum a spôsob oboznámenia oznamovateľa oznámenia s výsledkom preverenia.

4. Evidencia oznámení je dostupná výlučne zodpovednej osobe. Zodpovedná osoba ju chráni pred stratou, zničením, poškodením, zneužitím alebo iným neoprávneným nakladaním pričom dbá na to, aby sa zamedzil prístup neoprávnených osôb k nej.

5. Oznámenie je uložené v spisovom obale v uzamknutej skrini. Po ukončení preverovania oznámenia je písomná dokumentácia uložená v zapečatenej obálke a uložená v uzamykateľnej skrini v kancelárii referentky PaM.


6. Evidencia oznámení nepodlieha režimu „Registratúrneho poriadku“.

## Článok 7 Preverovanie oznámení

1. Zodpovedná osoba je povinná na základe písomného preverenia (príloha č. 2) preveriť a vybaviť oznámenie tak, aby zistila skutočný stav veci, jeho súlad alebo rozpor s právnymi predpismi a verejným alebo iným spoločným záujmom.

2. Pokiaľ oznámenie smeruje voči konkrétnemu zamestnancovi alebo štatutárnemu orgánu, zodpovedná osoba oboznámi dotknutého zamestnanca alebo štatutárny orgán s informáciami uvedenými v oznámení a umožní im vyjadriť sa k nemu, ako aj predložiť doklady, písomnosti či iné informácie potrebné na spoľahlivé preverenie veci.

3. Oznámenie smerujúce priamo proti zodpovednej osobe, štatutárnemu orgánu, predsedovi NSK alebo poslancovi Zastupiteľstva NSK preveruje komisia zriadená Zastupiteľstvom NSK (Komisia podľa Ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov).

	<b>Smernica o podávaní, preverovaní a evidovaní oznámení o protispoločenskej činnosti</b>			Počet výtlačkov: 01
	Znak a číslo dokumentu: <b>AB07 – 002/2023</b>		Druh dokumentu: <b>Smernica</b>	Výtlačok číslo: 01
	Verzia: <b>01</b>	Účinná od: <b>01. 12. 2023</b>	Revízia: <b>00</b>	Účinná od

4. V prípade, že z obsahu oznámenia, alebo z informácií, ktoré sú obsahom oznámenia, možno vyvodiť totožnosť oznamovateľa oznámenia, zodpovedná osoba s takýmito informáciami dotknutého zamestnanca ani štatutárny orgán neoboznami, ale vyzve ho len na uvedenie, resp. predloženie skutočností nevyhnutných na spoľahlivé preverenie oznámenia.

5. O výsledku preverenia oznámenia spíše zodpovedná osoba zápisnicu z preverenia oznámenia o protispoločenskej činnosti (príloha č. 3), v ktorej zhrnie skutočnosti, ktoré uvádza oznamovateľ oznámenia, a zároveň uvedie zistené skutočnosti, t. j. skutočný stav veci, jeho súlad alebo rozpor s právnymi predpismi a verejným alebo iným spoločným záujmom.

7. Ak sa oznámenie preverovaním preukázalo ako opodstatnené, zodpovedná osoba v zápisnici z preverenia oznámenia o protispoločenskej činnosti navrhne odporúčania na odstránenie nedostatkov zistených pri preverovaní oznámenia.

8. Zodpovedná osoba oboznami štatutárny orgán so správou o výsledku preverenia oznámenia a poučí ho o povinnosti prijať opatrenia na odstránenie nedostatkov zistených pri preverovaní oznámenia, určiť osoby zodpovedné za ich plnenie a určiť termíny ich plnenia.

9. Zodpovedná osoba je povinná oznámiť oznamovateľovi výsledok preverenia oznámenia a opatrenia, ak sa prijali na základe preverenia oznámenia do 90 dní odo dňa prijatia oznámenia alebo ak sa prijatie oznámenia nepotvrdilo, do 90 dní od uplynutia siedmich dní od prijatia oznámenia.

10. Pokiaľ sa v prípade preverovania oznámenia preukáže, že mohlo dôjsť k spáchaniu trestného činu alebo k iným skutočnostiam, zodpovedná osoba oznámi podozrenie z trestnej činnosti orgánom činným v trestnom konaní a iné skutočnosti orgánom príslušným podľa osobitných predpisov.


11. Za preverenie oznámenia sa považuje aj postúpenie veci na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov. Ak výsledkom preverenia oznámenia je postúpenie veci na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov, zodpovedná osoba je povinná o tejto skutočnosti vopred informovať oznamovateľa; to neplatí, ak by informovaním oznamovateľa mohlo byť zmarené prešetrenie oznámenia. Zodpovedná osoba je povinná vyžiadať si výsledok vybavenia v rozsahu, ako to umožňuje osobitný predpis a do desiatich dní od doručenia tohto výsledku s ním oboznámiť oznamovateľa.

12. Ak bolo opätovne podané oznámenie v tej istej veci a toto neobsahuje nové skutočnosti, zodpovedná osoba písomne oznámi oznamovateľovi oznámenia stanovisko a spôsob vybavenia pôvodného oznámenia.

## Článok 8

### Odvetné opatrenia a ochrana zamestnanca

1. Odvetné opatrenia voči oznamovateľom je zakázané. Nikto nemôže byť vystavený diskriminácii, disciplinárnemu konaniu, strate zamestnania, či inému postihu za oznámenie protispoločenskej činnosti podané v dobrej viere za odmietnutie podieľať sa na protispoločenskej činnosti. To neplatí, ak sa tento oznamovateľ podieľal na oznamovanej protispoločenskej činnosti. To neplatí, ak sa tento oznamovateľ podieľal na oznamovanej protispoločenskej činnosti a porušení súvisiacich pravidiel a predpisov.

	<b>Smernica o podávaní, preverovaní a evidovaní oznámení o protispoločenskej činnosti</b>			Počet výtlačkov: 01
	Znak a číslo dokumentu: <b>AB07 – 002/2023</b>		Druh dokumentu: <b>Smernica</b>	Výtlačok číslo: 01
	verzia: <b>01</b>	Účinná od: <b>01. 12. 2023</b>	Revízia: <b>00</b>	Účinná od

2. V prípade, že by oznamovateľovi bolo bránené podať oznámenie, môže túto skutočnosť oznámiť zodpovednej osobe, ktorá preverí postup osoby, ktorá mala brániť v oznamovaní protispoločenskej činnosti.
3. Za odvetnú činnosť sa nepovažuje pracovný úkon súvisiaci so skončením pracovnoprávneho vzťahu alebo zmenou pracovnoprávneho vzťahu, ktorý je dôsledkom právnej skutočnosti, ktorá nezávisí od posúdenia alebo rozhodnutia zamestnávateľa alebo preukázateľne nesúvisí s oznámením zamestnanca o protispoločenskej činnosti.
4. Ak sa zamestnanec domnieva, že skončenie pracovného pomeru alebo zmena pracovného pomeru sa uskutočňuje ako odvetná činnosť, má právo oznámiť podozrenie o odvetnej činnosti zodpovednej osobe ešte pred jej uskutočnením.
5. Zodpovedná osoba je povinná preveriť oznámenie oznamovateľa o tom, že sa proti nemu uplatňuje odvetná činnosť.
6. Na podávanie, prijatie, evidenciu a preverenie oznámenia o odvetnej činnosti sa primerane použijú ustanovenia Čl. 5, 6 a 7 tejto smernice.
7. Zodpovedná osoba podá správu o výsledku preverenia oznámenia o odvetnej činnosti do 15 dní od ukončenia preverenia oznámenia o odvetnej činnosti riaditeľke ZSS a oznamovateľovi.
8. Ak sa podozrenia o odvetných opatreniach potvrdia, navrhne v nej nápravné a preventívne opatrenia na zabránenie odvetnej činnosti na pracovisku.

## Článok 9

### Povinnosť zachovávať mlčanlivosť

1. Zodpovedná osoba, zamestnávateľ, zamestnanci a spolupracujúce osoby sú povinní pri preverovaní oznámenia zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa oznámenia, toho, proti komu oznámenie smeruje a o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedela pri prijímaní a preverovaní oznámenia.
2. Zodpovedná osoba vždy kontaktuje oznamovateľa tak, aby nedošlo k prezradeniu jeho identity (e-mailom, osobne alebo telefonicky).
3. Pri preverovaní oznámenia z dôvodu zachovania anonymity oznamovateľa oznámenia používa odpis oznámenia, alebo, ak je to možné, jeho kópiu, bez uvedenia údajov, ktoré by identifikovali oznamovateľa oznámenia.
4. Na poskytnutie informácie o totožnosti oznamovateľa je potrebný jeho písomný súhlas.
5. Pokiaľ v rámci preverenia oznámenia dôjde k podaniu trestného oznámenia alebo podnetu na správne konanie, uvedenie totožnosti oznamovateľa v takomto podaní je možné len s výslovným súhlasom oznamovateľa. Ak taký súhlas zodpovedná osoba nemá, postupuje trestné oznámenie alebo podnet na správne konanie bez údajov o totožnosti oznamovateľa.
6. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa a dotknutej osoby trvá aj po ukončení vnútorného preverovania alebo vyšetrovania orgánov činných v trestnom konaní, a to aj

	<b>Smernica o podávaní, preverovaní a evidovaní oznámení o protispoločenskej činnosti</b>			Počet výtlačkov: 01
	Znak a číslo dokumentu: <b>AB07 – 002/2023</b>		Druh dokumentu: <b>Smernica</b>	Výtlačok číslo: 01
	Verzia: <b>01</b>	Účinná od: <b>01. 12. 2023</b>	Revízia: <b>00</b>	Účinná od

vtedy, ak sa podozrenie z protispoločenskej činnosti nepreukázalo ako aj po ukončení pracovného pomeru s oznamovateľom alebo dotknutou osobou.

### Článok 10

#### Spracúvanie osobných údajov a ochrana osobných údajov oznamovateľa

1. Pri spracúvaní osobných údajov získaných pri preverovaní oznámenia sa postupuje podľa osobitného predpisu.
2. Zodpovedná osoba na účely evidencie oznámenia spracúva osobné údaje v rozsahu uvedenom v Čl. 6 ods. 3 tejto smernice.
3. Osobné údaje uvedené v tomto článku, odsek 2, sa uchováva tri roky odo dňa prijatia oznámenia; tým nie sú dotknuté povinnosti zamestnávateľa a zodpovednej osoby vyplývajúce zo zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Registratúrneho poriadku zamestnávateľa.
4. Oznamovateľ musí poskytnúť také osobné údaje, ktoré sú pravdivé a aktuálne, aby sa nezmarilo preverovanie.

### Článok 11

#### Záverčné ustanovenia

1. Neplnenie povinností stanovených touto smernicou zamestnancami sa považuje za neplnenie pracovných povinností a za porušenie pracovnej disciplíny. Zamestnávateľ je oprávnený voči týmto osobám uplatniť postup podľa osobitného predpisu.
2. Smernica o podávaní, preverovaní a evidovaní oznámení o protispoločenskej činnosti nadobúda platnosť dňom schválenia riaditeľkou ZSS a účinnosť dňom 01. 12. 2023.

#### Prílohy

- Príloha č. 1 – Zápisnica o prijatí oznámenia
- Príloha č. 2 – Poverenie na preverenie oznámenia o protispoločenskej činnosti
- Príloha č. 3 – Zápisnica z preverenia oznámenia o protispoločenskej činnosti
- Príloha č. 4 - Záznam o oboznámení sa s dokumentom

#### Rozdeľovník

- Originál č. 01 - riaditeľka ZSS
- Kópia č. 01- referentka PaM
- Kópia č. 02 – ekonómka
- Kópia č. 03 - šatňa zamestnancov ZSS
- EP- elektronická podoba dokumentu uložená na NAS servery

V Horných Obdokovciach dňa 21. 11. 2023.



PhDr. Miriama Brachová, MBA  
riaditeľka ZSS